

ที่ อว ๐๖๑๔/ว ๔๒๖๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุดรดิตถ์  
จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งาน การทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งาน การทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร หน่วยงานภายใต้สังกัด และหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ สังกัดหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่คิวอาร์โค้ดที่อยู่ด้านล่าง หรือผู้เข้าฝึกอบรมสมัคร ได้ที่เว็บไซต์ [www.urulocaltraining.com](http://www.urulocaltraining.com) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณธารทิพย์ รักษาการ เบอร์โทร ๐๖๕-๙๓๕๘๘๓๘ คุณกฤติยา เต็มชัย เบอร์โทร ๐๙๒-๙๙๖๐๙๘๘ ผศ.ครรชิต พิระภาค เบอร์โทร ๐๖๔๓๕๔๗๙๗๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันตภา กรพิทักษ์)  
รองอธิการบดี รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๒๘  
โทรสาร ๐๕๕-๔๑๖๖๒๙ ต่อ ๑๗

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งาน การทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน  
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

.....

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้รองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยรองรับการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐ รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) สามารถใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ซึ่งหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการเริ่มต้นใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiD การใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานที่ <https://laas.dla.go.th> สามารถจัดทำเอกสารทางบัญชี ด้านการรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน และใบผ่านรายการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา การจัดทำใบฝ่ายรายการจ่าย ด้านการจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ ด้านการจัดรายงานสถานะการเงินประจำวัน การบันทึกบัญชีและการนำงบการเงินเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้บุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น ที่มีหน้าที่การจัดทำบัญชีทั้งด้านงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน และบัญชี ควรมีความรู้ความเข้าใจ และรองรับในการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ดังนั้น คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) สามารถดำเนินการปฏิบัติงาน ตามวิธีการ ขั้นตอนในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้มาเป็นวิทยากรบรรยาย

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีได้ถูกต้อง
- ๒.๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี
- ๒.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายก/รองนายก เลขานุการ ที่ปรึกษานายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกตำแหน่ง หรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

#### **๔.ระยะเวลาในการฝึกอบรม**

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโตมอนพลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนานาบุรี อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์น เบย์ (ริมชล) อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

#### **๕.วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย**

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากหัวหน้าส่วนราชการในส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๒๕ ปี นำทีมโดย นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง และทีมผู้ช่วยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมงาน

#### **๖.วิธีการฝึกอบรม**

การฝึกอบรมเป็นการฝึกศึกษาที่มีการบรรยายและฝึกปฏิบัติการจริงการบันทึกบัญชีการใช้ไฟล์โปรแกรม Excel อัตโนมัติในการบันทึกบัญชีหลักทฤษฎีการคิดวิเคราะห์รายการต่าง ๆ

#### **๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๗.๑. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีได้ถูกต้อง
- ๗.๒. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี
- ๗.๓. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๗.๔. ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

#### **๘.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

#### ๙. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

#### ๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ

- คุณธารทิพย์ รักการ เบอร์โทร ๐๖๕-๙๓๕๘๘๓๘/Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณพัชรี สกิลเพ็ชร เบอร์โทร ๐๖๑๖๘๘๒๖๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณกิริติกา เดิมชัย โทรศัพท์ : ๐๙๒-๙๙๖-๐๙๘๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ

บัญชีเลขที่ ๙๘๑-๕-๘๘๙๖๔-๘

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

มา ที่ ม ห ย เล ข ๐๖๕๙๓๕ ๘๘๓๘ ห รื อ ท ำ ง e-mail : freedomlifetour@hotmail.com ห รื อ ท ำ ง ID Line : ๐๖๕๙๓๕๘๘๓๘

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และออกไปใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณธารทิพย์ รักการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๕-๙๓๕ ๘๘๓๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

#### ๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์มาเอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค)  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
(ผู้เสนอรายละเอียดโครงการ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ อินทวงศ์)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
(ผู้เห็นชอบรายละเอียดโครงการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทภา กรพิทักษ์)  
รองอธิการบดี รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
(ผู้อนุมัติรายละเอียดโครงการ)

**กำหนดการ**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งาน การทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน**  
**ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ”**

.....

**วันแรก**

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.      ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

**วันที่สอง**

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.      พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.      **การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- การเริ่มต้นใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ การกำหนดค่าตั้งต้น ต่าง ๆ
- การนำเข้าฐานข้อมูลลูกหนี้
- การนำเข้าฐานข้อมูลทรัพย์สิน (นำไฟล์จากระบบเข้าสู่ระบบ)
- การนำเข้าฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ
- การนำเข้าฐานข้อมูลเลขที่เงินฝากธนาคาร
- การนำเข้าฐานข้อมูลเงินฝากอื่น ๆ ระยะเวลาสั้น / ระยะเวลายาว
- การนำเข้าฐานข้อมูลรายการบัญชีทั่วไป (งบปิดบัญชี ๒๕๖๗) เป็นการนำเข้างบการเงินครั้งแรก เพื่อเริ่มต้นการทำงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ

- การนำเข้าข้อมูลงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ในระบบงบประมาณ
- การบันทึกบัญชีระบบข้อมูลรายรับ ประกอบด้วย การรับเงินประจำวัน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำใบสำคัญสุรับใบนำส่งเงิน การจัดทำใบผ่านรายการรับ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน บัญชีแยกประเภท

**วันที่สาม**

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.      - การบันทึกบัญชีระบบข้อมูลรายจ่าย ประกอบด้วย การบันทึกจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การยืมเงิน เงินประกัน

- การบันทึกบัญชีระบบบัญชี ประกอบด้วย การจัดทำใบผ่านการตั้งหนี้ (AP) การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย (PV) การจัดทำใบผ่านรายการทั่วไป (JV) การบันทึกบัญชีแยกประเภท การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำงบทดลอง งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี การจัดทำงบทดลองประจำเดือน งบทดลองสิ้นปี

- การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี
- การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี และการจัดทำรายงาน ณ วันสิ้นปี

**หมายเหตุ :** สิ่งที่ต้องเตรียมมาวันอบรม

๑. โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์เสริม

๒. ชื่อผู้ใช้ กับรหัสผ่าน

๓. งบทดลองหลังปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๗/งบแสดงฐานะการเงินที่ปิดบัญชีมาแล้วของลูกค้า หรือกระดาษทำการที่ปิดบัญชีมาแล้ว

๔. statement สมุดเงินฝากธนาคาร ทุกบัญชี (ออมทรัพย์ /กระแสรายวัน)

๕. คำสั่งแต่งตั้งต่าง ๆ เกี่ยวกับ New- laas

๖. ฎีกา (มือ) ที่เบิกจ่ายไปแล้วในปี ๒๕๖๘ ก่อนที่จะเข้าระบบ New- laas

๗. ใบเสร็จรับเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ใบนำส่งเงินตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน

๘. แผนปฏิบัติงานหรือแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานลูก

๙. ฐานข้อมูลสินทรัพย์หรือไฟล์สินทรัพย์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. รหัสประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงานลูก

## แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งาน การทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน  
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)  
รุ่น..... ระหว่างวันที่ ..... ณ.....  
จังหวัด .....

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน  อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่

คุณธารทิพย์ ๐๖๕- ๙๓๕- ๘๘๓๘ / Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

คุณพัชรี ๐๖๑- ๑๖๘- ๙๒๖๘ / Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

คุณกิริติยา ๐๙๒-๙๙๖-๐๙๘๘ / Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้  
โดยโอนผ่าน : บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยี  
สำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ ๙๘๑-๕-๘๘๙๖๔-๘

**กรณีชำระวันที่ลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด**